

STATUT KLUBA IZOLSKIH ŠTUDENTOV IN DIJAKOV

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Naziv in sedež društva)

- (1) Naziv društva je Klub izolskih študentov in dijakov – Club degli studenti del comune d'Isola (v nadaljevanju klub).
- (2) Skrajšan naziv: Klub IŠD – nome abbreviato: Club SCI
- (3) Sedež društva je v Izoli.

2. člen (Opredelitev društva)

Klub je prostovoljno, samostojno, demokratično, nepridobitno, apolitično združenje študentov, izrednih študentov (v nadaljnjem besedilu študenti) in dijakov iz območja Občine Izola.

3. člen (Pravna subjektiviteta)

Klub je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen (Žig)

- (1) Klub ima svoj žig. Žig je pravokotne oblike, s pravokotnim znakom kluba in pod njim napisom Klub izolskih študentov in dijakov, Club degli studenti del comune d'Isola.
- (2) Klub ima tri žige. Vsak žig je na zgornjem desnem kotu označen s serijsko številko.

5. člen (Uporaba žiga)

- (1) Žig s serijsko številko 1 uporablja predsednik kluba v okviru svojih pristojnosti. Uporabo žigov s serijskima številka 2 in 3 določi upravni odbor v skladu s potrebnimi delovanjema kluba.
- (2) Upravni odbor lahko, če je to potrebno za delovanje kluba, s sklepom določi nakup dodatnih žigov pri katerih se serijske številke smiselno nadaljujejo.

6. člen
(Znak)

Klub ima svoj znak. Znak je pravokotne ali kvadratne oblike. Lik sestavljajo štirje enaki kvadrati, ki vsak po sebi nosi v sebi črko, tako da se smiselno sestavi napis KIŠD. Črke v kvadratih so postavljene neurejeno poševno.

7. člen
(Povezovanje in sodelovanje)

(1) Klub se pri svojem delovanju lahko povezuje s sorodnimi organizacijami oziroma institucijami v Republiki Sloveniji.

(2) Klub lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

8. člen
(Zastopanje)

Predsednik društva predstavlja in samostojno zastopa društvo z neomejenimi pooblastili.

II. TEMELJNA NAČELA

9. člen
(Načelo demokratičnosti)

Klub je urejen in deluje demokratično.

10. člen
(Načelo enakopravnosti)

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

11. člen
(Načelo avtonomnosti)

(1) Klub je pri svojem delovanju avtonomen.

(2) Avtonomno delovanje je omejeno le z Ustavo RS, zakoni RS in drugimi prisilnimi predpisi ter akti, ki jih sprejmeta Zveza ŠKIS in ŠOS.

12. člen
(Načelo javnega delovanja)

(1) Delovanje kluba je javno.

(2) Seje organov kluba so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.

(3) Javnost delovanja kluba se omogoča na naslednje načine:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba;
- z obvestili na klubski oglasni deski;
- preko informativnega biltena kluba;
- s spletno stranjo.

(4) Širšo javnost klub obvešča o svojem delovanju, tako da organizira tiskovne konference, družabne večere in preko sredstev javnega obveščanja.

13. člen
(Načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani organov kluba, klubski sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda RS, aktov, ki jih sprejemata Zveza ŠKIS in ŠOS ter tega statuta.

14. člen
(Načelo apolitičnosti)

Člani organov društva/kluba ter vodje strokovnih služb ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

15. člen
(Načelo tajnosti podatkov)

Klub zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe kluba.

III. NAMEN, CILJI IN NALOGE

16. člen
(Namen in cilj kluba)

(1) Namen kluba je povezovanje študentov in dijakov iz območja Občine Izola, zagotavljanje možnosti za obštudijske in obšolske dejavnosti ter njihovo izvajanje.

(2) Cilj kluba je, da s pridobljeni sredstvi omogoči čimbolj kakovostne in raznovrstne dejavnosti za člane klube.

17. člen
(Uresničevanje namena in naloge kluba)

Svoj namen klub uresničuje z naslednjimi nalogami:

- združevanjem študentov in dijakov;
- reševanjem konkretnih problemov;
- povezovanjem s študentskimi organizacijami;
- sodelovanjem s sorodnimi študentskimi organizacijami in mladinskimi društvi, mladinskimi centri in združenji;
- uveljavljanjem ustvarjalnih študentov in dijakov;
- pripravo in izvedbo vsakovrstnih obšolskih in obštudijskih dejavnosti, še posebej na področju športa, kulture, izobraževanja in socialnih zadev;
- pomočjo pri pripravi in izvedbi različnih študentskih in mladinskih projektov;
- zastopanjem študentskih in dijaških interesov pri občinskih in državnih organih in ustanovah;
- sodelovanju v javnem življenju.

18. člen
(Cilji kluba)

Cilji kluba so:

- ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih;
- ustvarjati pogoje za razvoj kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov;
- spodbujanje športnega udejstvovanja članov kluba;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov kluba;
- skrb za splošno obveščanje članov kluba, zlasti z njihovimi pravicami;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom kluba in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

19. člen
(Pridobitna dejavnost)

(1) Da bi klub uresničeval svoj namen se lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen kluba, pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določajo veljavni predpisi.

(2) Pridobitna dejavnost mora biti v skladu z nameni in cilji kluba ter se lahko opravlja v obsegu potrebnem za njihovo doseganje.

(3) Klub lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti, ki so v skladu z predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti:

C18.120 – Drugo tiskanje (tiskanje in vezava diplomskih in drugih nalog),

G47.190 - Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah (prodaja promocijskih artiklov kluba, prodaja klubskih tiskovin),
I56.104 - Začasni gostinski obrati (točenje pijače na klubskih dogodkih),
I56.300 - Strežba pijač (strežba pijače na klubskih dogodkih),
J58.110 - Izdajanje knjig (izdajanje klubskih zbornikov, brošur, slovarjev),
J58.130 - Izdajanje časopisov (izdajanje klubskega glasila),
J59.200 - Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (izdajanje glasbenih kompilacij v sklopu klubskih projektov),
M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora (posredovanje oglaševalskega prostora na klubski spletni strani),
N77.390 - Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup (oddajanje osnovnih sredstev kluba v najem),
N79.900 - Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (organizacija izletov za člane kluba in širšo javnost, organizirani prevozi),
N82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
P85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (organizacija tečajev različnih športnih dejavnosti),
P85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (organizacija tečajev in delavnic na področju fotografije, videa, glasbe),
R90.040 - Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
R93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(4) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, je urejen v 121. členu tega statuta.

IV. VKLJUČENOST V KLUB

20. člen (Oblike vključitve)

- (1) Klub ima redne člane, pristaše, častne člane in aktiviste. Le redni člani kluba sestavljajo skupščino kluba.
- (2) Samo redni člani s stalnim prebivališčem v Občini Izola, ki imajo status študenta v tekočem študijskem letu, lahko volijo in so voljeni v organe klube.
- (3) Vključitev v klub je prostovoljna.

A. REDNI ČLANI

21. člen (Članstvo)

(1) Član kluba lahko postane vsak redni ali izredni študent ali dijak s stalnim prebivališčem na območju Občine Izola, ki sprejme ta statut in druga pravila kluba ter to potrdi s pristopno izjavo in veljavnim potrdilom o šolanju za tekoče študijsko ali šolsko leto.

(2) Član kluba prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

(3) Redni ali izredni dijaki s stalnim prebivališčem v Občini Izola, ki so člani kluba, so hkrati člani dijaške sekcije kluba.

(4) Članstvo v klubu je prostovoljno.

22. člen **(Pravice rednih članov)**

Pravice rednih članov so:

- da se udeležijo vsakokratne skupščine kluba;
- da delujejo v klubu in njegovih organih;
- da volijo in so voljeni v organe kluba, če so člani s statusom študenta v tekočem študijskem letu;
- da enakopravno dajejo predloge in pobude organom kluba pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog kluba;
- da sodelujejo pri projektih kluba;
- da udeležujejo svoje projekte v okviru dejavnosti kluba;
- da koristijo ugodnosti kluba;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti kluba;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba;
- da dobijo povrnjene materialne stroške, ki nastanejo v zvezi z dejavnostjo, kluba in so odobreni s strani nalogodajalca.

23. člen **(Dolžnosti)**

Dolžnosti rednih članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe in odločitve organov kluba;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa kluba;
- da sodelujejo v organih kluba, v katere so izvoljeni;
- da skrbno in odgovorno razpolagajo s sredstvi kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;

- da vsako študijsko ali šolsko leto podaljšajo članstvo, tako da prinesejo veljavno potrdilo o šolanju za tekoče študijsko ali šolsko leto.

B. PRISTAŠI

24. člen (Pristaštvo)

(1) Pristaš kluba lahko postane vsak redni ali izredni študent ali dijak s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Koper ali Občine Piran ter vsakdo, ki je redno ali izredno vpisan v srednjo šolo, visokošolski zavod ali fakulteto, ki ima sedež v Mestni občini Koper, Občini Izola ali Občini Piran, sprejme ta statut in druga pravila kluba ter to potrdi s pristopno izjavo in veljavnim potrdilom o šolanju za tekoče študijsko ali šolsko leto.

(2) Redni ali izredni dijaki, šolajoči se v Občini Izola, so hkrati člani dijaške sekcije kluba.

25. člen (Pravice pristašev)

Pravice pristašev so:

- da koristijo ugodnosti kluba, v mejah ki jih določi upravni odbor;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti kluba;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba;
- da sodelujejo pri projektih kluba.

26. člen (Dolžnosti pristašev)

Dolžnosti pristašev so:

- da upoštevajo statut in druge akte ter sklepe organov kluba;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba;
- da varujejo ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- da vsako šolsko ali študijsko leto podaljšajo vključenost, tako da prinesejo veljavno potrdilo o šolanju za tekoče šolsko ali študijsko leto.

C. ČASTNI ČLANI

27. člen

(Častni člani)

- (1) Klub ima tudi častne člane.
- (2) Častni član kluba lahko postane nekdanji redni član kluba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storil klubu neprecenljive usluge.
- (3) Častnega člana potrdi skupščina na predlog predsednika društva ali na predlog upravnega odbora.

28. člen (Pravice častnih članov)

Pravice častnih članov so:

- da se udeležijo vsakokratne skupščine kluba;
- da sodelujejo pri projektih kluba;
- da koristijo ugodnosti kluba;
- da enakopravno izražajo svoje predloge glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča klub;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti kluba;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba;
- da dobijo povrnjene materialne stroške, ki nastanejo v zvezi z dejavnostjo kluba in so odobreni s strani nalogodajalca.

29. člen (Dolžnosti častnih članov)

Dolžnosti častnih članov so:

- da upoštevajo statut in druge akte ter sklepe organov kluba;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba;
- da vestno razpolagajo s sredstvi kluba;
- da varujejo ugled kluba.

D. AKTIVISTI

30. člen (Aktivist društva)

Aktivist kluba je lahko vsak redni član ali pristaš kluba, ki zaradi izpolnjevanja kriterijev, ki jih določa ta statut v 32. členu, lahko pridobi status aktivista.

31. člen (Pridobitev in izguba statusa aktivista)

(1) Status aktivista dodeli upravni odbor kluba s posebnim sklepom o dodelitvi statusa aktivista.

(2) Status aktivista odvzame upravni odbor kluba s posebnim sklepom o odvzemu statusa aktivista.

32. člen **(Kriteriji za pridobitev statusa aktivista)**

Status aktivista lahko pridobi fizična oseba, ki:

- s svojim delom pomaga klubu pri izpolnjevanju namena kluba;
- sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih kluba.

33. člen **(Pravice aktivistov)**

Pravice aktivistov določi upravni odbor kluba z Odlokom o aktivistih.

34. člen **(Dolžnosti aktivistov)**

Dolžnosti aktivistov so:

- skrbeti za ugled kluba;
- v celoti upoštevati določbe odloka o aktivistih;
- izvesti zadolžitve v skladu z odredbo predsednika kluba;
- spoštovati in izvrševati sklepe upravnega odbora;
- s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnati skrbno in odgovorno;
- druge zadolžitve, ki jih določi upravni odbor z Odlokom o aktivistih.

E. POSTOPEK VKLJUČEVANJA IN IZJAVA ČLANA

35. člen **(Postopek včlanitve in vključitve)**

(1) Postopek včlanitve rednega člana in pristaša se prične na predlog prosilca.

(2) Prosilec mora osebno predložiti na sedež ali info točko kluba veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.

(3) Prosilcu se ugotovi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo oziroma članstvo dijaške sekcije.

(4) Natančnejši postopek včlanitve uredi upravni odbor z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

36. člen

(Članska izkaznica, članarina in podaljševanje članstva)

- (1) Člani kluba prejmejo člansko izkaznico, s katero izkazujejo svoje članstvo.
- (2) Za članstvo v klubu ni potrebno plačevati članarine.
- (3) Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

37. člen

(Način vključitve častnih članov)

Častni člani se vključijo v klub, ko jih imenuje skupščina kluba.

F. EVIDENCA

38. člen

(Evidenca)

- (1) Klub vodi evidenco vseh svojih članov.
- (2) V evidenco rednih članov, članov dijaške sekcije in pristašev ter aktivistov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
 1. osebno ime in priimek;
 2. naslov stalnega prebivališča;
 3. datum rojstva;
 4. primarni šolski zavod;
 5. naziv smeri in programa;
 6. telefonska številka in elektronski naslov.
- (3) V evidenco častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
 1. osebno ime in priimek;
 2. naslov stalnega prebivališča;
 3. datum rojstva;
 4. telefonska številka in elektronski naslov.

G. PRENEHANJE VKLJUČENOSTI

39. člen
(Prenehanje vključenosti)

(1) Vključenost v klub preneha:

- eno leto po preteku študijskega leta od zadnjega podaljšanja članstva;
- s prostovoljnim izstopom iz kluba, na podlagi pisne izjave;
- z izključitvijo na podlagi sklepa pristojnega organa;
- s smrtjo.

(2) Častnim članom vključenost v klub preneha na podlagi 2., 3. ali 4. alinee prvega odstavka tega člena.

V. AKTI KLUBA

40. člen
(Vrste pravnih aktov)

(1) Temeljni pravni akt kluba je statut.

(2) Klub izdaja splošne pravne akte, in sicer:

- pravilnik,
- odlok,
- navodilo,
- protokol,
- poslovnik;

(3) Klub izdaja posamične pravne akte, in sicer:

- odredba,
- ukrep,
- sklep,
- razsodba,
- statutarna odločba,
- avtentična razlaga.

A. TEMELJNI PRAVNI AKT KLUBA

41. člen
(Statut)

(1) Statut je temeljni pravni akt kluba.

(2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

B. SPLOŠNI PRAVNI AKTI DRUŠTVA

42. člen (Pravilnik)

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme z navadno večino skupščina, razen, če je s tem statutom določeno drugače.

43. člen (Odlok)

(1) Odlok je splošni pravni akt upravnega odbora, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.

(2) Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

44. člen (Navodilo)

(1) Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.

(2) Navodilo izda upravni odbor.

45. člen (Poslovnik)

(1) Poslovnik je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa kluba in postopek njegovega dela.

(2) Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

C. POSAMIČNI PRAVNI AKTI

46. člen (Odredba)

(1) Odredba je posamičen pravni akt, ki ga izdaja predsednik kluba.

(2) Z njo se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.

(3) Z njimi se tudi razpolaga s finančnimi sredstvi, v okviru finančnega načrta.

47. člen
(Ukrep)

Ukrep je posamičen pravni akt člana upravnega odbora, ki se lahko izda zaradi zagotavljanja namena kluba, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju kluba.

48. člen
(Sklep)

(1) Sklep je posamičen pravni akt organa kluba, s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

(2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovnikom organa določena drugačna večina.

49. člen
(Razsodba)

Razsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda častno razsodišče, kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov kluba.

50. člen
(Avtentična razlaga)

Avtentična razlaga je posamičen pravni akt, ki ga izda častno razsodišče, kadar razlaga posamične člene tega statuta.

D. HIERARHIJA IN OBLIKA PRAVNIH AKTOV

51. člen
(Hierarhija pravnih aktov)

(1) Temeljni pravni akt kluba mora biti v skladu s pravnim redom RS.

(2) Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom RS.

- (3) Odloki, navodila in protokoli morajo biti v skladu s pravilniki in tem statutom.
- (4) Navodila morajo biti v skladu odloki.
- (5) Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.
- (6) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

52. člen
(Oblika pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.
- (2) Odredba, sklepi, razsodba, statutarna odločba, avtentična razlaga in ukrep se izdajo v pisni obliki.

E. DRUGI AKTI DRUŠTVA

53. člen
(Program dela in finančni načrt)

- (1) Program dela in finančni načrt je dvodejni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev društva ter okvirno oceno finančne porabe sredstev društva za tako predvidene naloge in dela.
- (2) Program dela in finančni načrt pripravi upravni odbor in ju predloži skupščini v sprejem.
- (3) Program dela in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

54. člen
(Letno finančno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju mora upravni odbor v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblaščen za objavljanje in obdelovanje podatkov.

F. SPREJEM IN VELJAVNOST AKTOV DRUŠTVA

55. člen
(Sprejem aktov društva)

Akte, njihove spremembe ter dopolnila sprejme skupščina z večino prisotnih članov.

56. člen
(Veljavnost aktov društva)

Akti kluba stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v samem aktu določeno kako drugače.

VI. ORGANI KLUBA

57. člen
(Sestava organov)

(1) Organi kluba so:

- skupščina,
- predsednik kluba,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- svet kluba.

(2) Voljeni organi kluba so upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče.

(3) Volitve voljenih organov kluba se uredi s pravilnikom.

58. člen
(Mandatna doba)

Mandatna doba predsednika kluba, upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča je eno leto. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

A. SKUPŠČINA

59. člen
(Opredelitev in sestava)

(1) Skupščina je najvišji organ kluba, ki voli in razrešuje druge organe. Njej so odgovorni vsi organi kluba, člani in pristaši kluba.

(2) Skupščino sestavljajo vsi redni člani kluba.

60. člen

(Zasedanje)

Skupščina je lahko redna ali izredna.

61. člen (Delovno predsedstvo in zapisnik skupščine)

- (1) Skupščino odpre predsednik kluba in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.
- (2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in član.
- (3) Skupščina izvoli tudi dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe.
- (4) O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva in oba overovitelja zapisnika.

62. člen (Sklepčnost)

- (1) Skupščina je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica članov kluba. Če sklepčnosti ni, se počaka trideset minut, in če je tedaj navzočih najmanj petnajst članov kluba, je skupščina sklepčna.
- (2) Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov prisotnih članov.

63. člen (Sklic redne in izredne skupščine)

- (1) Redno skupščino mora sklicati upravni odbor najmanj enkrat na leto.
- (2) Izredno skupščino skliče upravni odbor po potrebi. Skliče jo lahko:
 - na svojo pobudo,
 - na zahtevo nadzornega odbora,
 - sveta kluba ali
 - na zahtevo najmanj trideset (30) članov.
- (3) Upravni odbor mora sklicati skupščino v roku 45 dni po prejetju zahteve za sklic.
- (4) O sklicu skupščine morajo biti obveščeni vsi člani najmanj 14 dni pred dnevom zasedanja. Če je skupščina volilna morajo biti člani obveščeni 30 dni prej.
- (5) Sklic se opravi na oglasni deski ter spletni strani kluba in se pošlje vabila članom, po navadni pošti na naslove stalnih prebivališč in elektronski pošti.

64. člen
(Javnost skupščine)

Skupščine so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa skupščina.

65. člen
(Odločanje skupščine)

(1) Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

(2) Glasovanje je javno, razen če se skupščina z večino navzočih odloči drugače.

66. člen
(Spojitev, pripojitev in prenehanje)

Če se na skupščini odloča o prenehanju delovanja kluba, o pripojitvi kluba k drugi organizaciji ali o spojitvi kluba z drugo organizacijo, je za to potrebna odločitev večine glasov vseh članov kluba.

67. člen
(Pristojnosti skupščine)

Pristojnosti skupščine so, da:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe skupščine;
- razpravlja o smernicah in stališčih o programu dela kluba;
- sprejema program dela kluba;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti kluba;
- razpravlja o delu in poročilih organov kluba in sklepa o njih;
- sprejema zaključno finančno poročilo kluba;
- sprejema in spreminja statut kluba in druge splošne akte kluba;
- daje pooblastila upravnemu odboru;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane častnega razsodišča;
- imenuje častne člane;
- odloča o dokončni izključitvi iz kluba;
- odloča o pripojitvi ali spojitvi kluba z drugo organizacijo;
- odloča o prenehanju delovanja kluba;
- odloča o prodaji nepremičnin, ki so v lasti kluba.

B. UPRAVNI ODBOR

68. člen
(Opredelitev)

Upravni odbor je izvršilni organ kluba in opravlja naloge, ki mu jih naloži skupščina ter organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

69. člen
(Sestava)

(1) Pet članski upravni odbor sestavljajo:

- predsednik kluba,
- štiri člani.

(2) Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik UO.

(3) Člani UO morajo biti redni člani v skladu z 21. členom tega statuta.

(4) UO odloča z večino glasov. V primeru neodločenega izida prevlada stališča predsednika UO.

70. člen
(Sklepčnost in delovanje)

(1) Upravni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni najmanj trije člani upravnega odbora. Sklep upravnega odbora je veljaven če je bil podprt z najmanj tremi glasovi.

(2) Projekt, ki je bil veljavno sprejet s strani upravnega odbora in presega denarno vrednost 2000,00 EUR mora upravni odbor poslati v potrditev nadzornemu odboru.

(3) Upravni odbor se sestaja praviloma dvakrat mesečno, po potrebi pa tudi pogosteje.

(4) Na seji upravnega odbora mora biti prisoten vsaj en član nadzornega odbora, ki pa nima pravice glasovati.

71. člen
(Odgovornost)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini kluba.

72. člen
(Pristojnosti)

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje skupščino kluba in skrbi za izvajanje njenih sklepov;
- sprejema predloge in izvaja usmeritve letnega načrta dela;
- sprejema in izvaja finančni načrt in pripravlja zaključno finančno poročilo;
- obravnava tekoče finančno in materialno stanje kluba;
- ustanavlja posamezne sekcije in imenuje njihove predstavnike;
- predlaga spremembe statuta;
- predlaga volilni pravilnik in druge splošne akte in njihove spremembe;
- predlaga skupščini sklep o prenehanju ali združevanju kluba;
- odloča o vključitvi kluba v zvezo klubov ali društev;
- imenuje volilno komisijo za čas volitev organov kluba;
- imenuje podpredsednika kluba izmed izvoljenih članov upravnega odbora;
- predlaga častne člane kluba.

C. PREDSEDNIK

73. člen (Opredelitev)

(1) Predsednik kluba zastopa društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjim osebam po navodilu upravnega odbora.

(2) Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik upravnega odbora v katerem ima enak položaj kot ostali člani odbora.

74. člen (Pristojnosti)

Poleg dolžnosti da zastopa klub, ima predsednik kluba naslednje pristojnosti:

- predlaga upravnemu odboru podpredsednika kluba izmed članov upravnega odbora;
- predlaga v imenovanje tajnika kluba;
- predlaga skupščini častne člane;
- sklicuje seje upravnega odbora.

75. člen (Podpredsednik kluba)

(1) Med odsotnostjo predsednika opravlja njegove dolžnosti podpredsednik kluba, ki je eden izmed članov upravnega odbora.

(2) Podpredsednika imenuje UO na predlog predsednika kluba.

76. člen
(Odstop predsednika in upravnega odbora)

(1) V primeru odstopa predsednika morajo člani upravnega odbora sklicati izredno skupščino v roku 30 dni. Če odstopijo predsednik kluba in vsi člani upravnega odbora mora nadzorni odbor sklicati izredno skupščino v roku 30 dni.

(2) Odstop podrobneje ureja volilni pravilnik.

D. NADZORNI ODBOR

77. člen
(Opredeleitev)

(1) Nadzorni odbor je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev kluba in nad pravilnostjo poslovanja organov kluba, funkcionarjev in izvajalcev del.

(2) Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje kluba.

78. člen
(Sestava)

(1) Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli skupščina.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani ostalih organov kluba.

(3) Nadzorni odbor izvoli na svoji prvi seji izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(4) Člane nadzornega odbora voli skupščina za dobo enega leta. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

79. člen
(Pristojnosti)

(1) Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora in da vrši stalni nadzor nad finančnim poslovanjem kluba.

(2) Nadzorni odbor je pri odločanju samostojen in odgovoren samo skupščini, ki ji mora poročati vsaj enkrat letno.

(3) Nadzorni odbor pregleduje in podpiše zapisnike sej upravnega odbora. Zapisniki sej upravnega odbora, skupaj s prilogami, morajo biti predloženi nadzornemu odboru, v roku 3 dni, od seje na katero se zapisnik nanaša.

(4) Nadzorni odbor pregleda letno finančno poročilo kluba, ki mu ga mora izročiti upravljalni odbor.

(5) Za izvajanje nadzora nad pravnim delovanjem društva lahko nadzorni odbor predlaga upravljalnemu odboru in predsedniku kluba sprejem posebnih ukrepov, pred častnim razsodiščem pa lahko sproži postopke ugotavljanja odgovornosti članov, pristašev, aktivistov, častnih članov oziroma presojo splošnih in posebnih pravnih aktov kluba.

(6) Na pobudo upravnega odbora ali predsednika kluba nadzorni odbor izda neobvezujoče mnenje o posamezni zadevi.

80. člen (Dolžnosti)

(1) Nadzorni odbor mora obravnavati vse projekte in nakupe kluba, ki presegajo denarno vrednost 2000,00 EUR.

(2) Nadzorni odbor izdaja predhodna mnenja k finančnim načrtom ali drugim aktom upravnega odbora, če se ti načrti ali akti nanašajo na projekte ali nakupe iz prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru negativnega mnenja nadzornega odbora se projekt oziroma predlog za nakup opreme vrne nazaj upravljalnemu odboru, ki ga mora najkasneje v sedmih dneh popraviti in dopolniti ter poslati v ponovno obravnavo nadzornemu odboru. Nadzorni odbor mora o projektu oziroma nakupu ponovno odločati najkasneje v sedmih dneh. Če je projekt pozitivno ocenjen s strani nadzornega odbora lahko upravni odbor nadaljuje z izvedbo projekta oziroma realizira nakup opreme. V nasprotnem primeru nadzorni odbor določi dodaten rok za popravke načrtov in njihovo obravnavo.

(4) Za izdajo mnenja lahko nadzorni odbor od upravnega odbora zahteva dodatna pojasnila ali dopolnitev dokumentacije.

(5) Mnenje nadzornega odbora je za upravni odbor obvezujoče.

(6) Obravnava nadzornega odbora lahko poteka tudi sočasno s sejo upravnega odbora.

81. člen (Poročilo)

Na podlagi mesečnih bančnih izpiskov in zapisnikov sej upravnega odbora, nadzorni odbor izdela sezonsko finančno poročilo. Sezonsko finančno poročilo se izdela vsake tri mesece.

82. člen (Sklepčnost)

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če sta prisotna vsaj dva člana. Sklep je veljaven če sta zanj glasovala vsaj dva člana.

E. ČASTNO RAZSODIŠČE

83. člen (Sestava in delo)

(1) Častno razsodišče je prvostopenjski organ društva pristojen za razsojanje:

- sporih med člani kluba,
- o sporih med člani kluba in klubom,
- o sporih med organi kluba ter
- o skladnosti aktov kluba s statutom in pravnim redom RS.

(2) Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina. Člani častnega razsodišča ne morejo biti člani ostalih organov kluba.

(3) Častno razsodišče vodi disciplinske postopke in izreka kazni po disciplinskem pravilniku, ki ga častno razsodišče sprejme v treh mesecih po izvolitvi.

(4) Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani na svoji prvi seji.

84. člen (Disciplinski prekršek)

Za disciplinski prekršek se šteje nespoštovanje statuta in drugih aktov kluba, nespoštovanje sklepov organov kluba, osebno okoriščanje s sredstvi kluba ter vsako ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled kluba.

85. člen (Odločanje in pritožba)

(1) O disciplinski odgovornosti odloča na prvi stopnji častno razsodišče, ki posluje po disciplinskem pravilniku kluba.

(2) Na sklep častnega razsodišča je možna pisna pritožba v roku 14 dni. O pritožbi odloča skupščina ob svojem prvem sklicu. Sklep skupščine je dokončen.

86. člen (Oblike ukrepov)

Članom kluba se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

- (a) ukor

- (b) javni opomin
- (c) izključitev

87. člen
(Disciplinski pravilnik)

(1) Pogoje za izrek disciplinskih ukrepov natančneje opredeljuje disciplinski pravilnik, ki mora biti v skladu s tem statutom.

(2) Disciplinski pravilnik sprejme častno razsodišče soglasno.

F. SVET KLUBA

88. člen
(Sestava)

Svet kluba sestavljajo predsednik kluba, predsednik nadzornega odbora in predsednik častnega razsodišča. Svet kluba sprejema odločitve soglasno.

89. člen
(Pristojnosti in delovanje)

(1) Svet kluba se sestaja po potrebi.

(2) V okviru svojih pristojnosti svet kluba:

- razlaga določbe statuta kluba,
- razpusti organe kluba.

G. FUNKCIONARJI

90. člen
(Opredelitev funkcionarja kluba)

Funkcionar kluba je član kluba, ki je izvoljen ali imenovan v katerikoli organ društva.

91. člen
(Funkcionarji kluba)

(1) Funkcionarji kluba so:

- predsednik kluba,
- podpredsednik kluba,
- predsednik nadzornega odbora,

- predsednik častnega razsodišča,
- tajnik,
- blagajnik,
- svetnik,
- vodja dijaške sekcije,
- drugi funkcionarji.

92. člen **(Tajnik kluba)**

(1) Za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi kluba skrbi tajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor na predlog predsednika kluba za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku kluba.

(2) Tajnik opravlja naslednje naloge:

- vodi evidenco članstva,
- ureja arhiv kluba,
- skrbi za redno opravljane dolžnosti organov in povezavo med organi,
- skrbi za inventarno knjigo kluba,
- skrbi za javnost delovanja kluba.

(3) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

(4) Upravni odbor lahko na predlog člana upravnega odbora razreši tajnika kluba z absolutno večino.

(5) Tajnik kluba je lahko samo redni član kluba.

(6) Upravni odbor lahko na predlog tajnika imenuje sodelavce tajnika na podlagi pogojev, ki jih določi upravni odbor.

93. člen **(Blagajnik kluba)**

(1) Za finančno in materialno poslovanje kluba skrbi blagajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru in predsedniku kluba.

(2) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

(3) Blagajnika lahko na predlog člana UO, razreši upravni odbor z absolutno večino. Lahko pa ga na predlog člana nadzornega odbora razreši tudi nadzorni odbor z absolutno večino.

(4) Blagajnik kluba je lahko samo redni član kluba.

(5) Naloge blagajnika podrobneje ureja sistematizacija dela kluba, ki jo sprejme UO.

H. NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ

94. člen (Nezdružljivost)

(1) Med seboj niso združljive naslednje funkcije:

- funkcija predsednika kluba s funkcijo člana nadzornega odbora, funkcijo častnega razsodnika in funkcijo člana komisije za volitve, imenovanja in splošne zadeve;
- funkcija člana upravnega odbora s funkcijo člana nadzornega odbora ali funkcijo častnega razsodnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo častnega razsodnika;
- funkcija člana častnega razsodišča s funkcijo tajnika in blagajnika.
- funkcija predsednika društva s funkcijo tajnika in blagajnika;
- funkcija tajnika kluba s funkcijo blagajnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo blagajnika.

(2) Predsednik kluba lahko v primeru prenehanja funkcije tajniku ali blagajniku kluba začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika ali blagajnika.

(3) V primeru, da predsednik ne prevzame opravljanja funkcije tajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta podpredsednik kluba.

(4) V primeru, da predsednik ne prevzame opravljanja funkcije blagajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta član nadzornega odbora.

(5) Začasno opravljanje funkcij iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko traja največ 14 dni. Upravni odbor mora v čim krajšem času imenovati novega tajnika oziroma blagajnika.

I. DIJAŠKA SEKCIJA KLUBA

95. člen (Opredelitev dijaške sekcije kluba)

Dijaška sekcija kluba je notranja organizacijska enota društva, ki skrbi posebej za inetrese dijakov, ki imajo stalno prebivališče v občini Izola, in dijakov, ki se šolajo na območju Občine Izola.

96. člen
(Ustanovitev in prenehanje sekcije)

(1) Dijaško sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor kluba s sklepom.

(2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči o:

- načinu poslovanja dijaške sekcije kluba;
- načinu izvolitve izvršilnega odbora dijaške sekcije;
- vodji sekcije.

97. člen
(Cilji dijaške sekcije)

Dijaška sekcija:

- zastopa dijake, ki imajo stalno prebivališče v Občini Izola ter dijake, ki se šolajo na območju Občine Izola;
- skrbi za izboljšanje socialnega položaja članov sekcije;
- skrbi za boljše izobraževanje članov sekcije;
- zagotavlja pogoje za kvalitetno preživljanje prostega časa članov sekcije;
- skrbi za splošno obveščenost članov dijaške sekcije, zlasti z njihovimi pravicami;
- uresničuje druge cilje, ki so v skladu z namenom sekcije in jih določi upravni odbor z Odlomkom o dijaški sekciji.

98. člen
(Naloge dijaške sekcije kluba)

Dijaška sekcija uresničuje svoje cilje preko nalog društva, pri čemer mora upoštevati smernice in navodila upravnega odbora in drugih organov kluba.

99. člen
(Organiziranost dijaške sekcije kluba)

(1) Način delovanja in organiziranost dijaške sekcije kluba uredi upravni odbor z Odlomkom o dijaški sekciji.

(2) Dijaška sekcija ima vodjo, ki organizira delovanje sekcije.

(3) O notranjem delovanju dijaške sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov.

(4) Predlog dijaške sekcije se mora obvezno umestiti kot točko dnevnega reda pri redni seji upravnega odbora kluba.

100. člen
(Odgovornost in poročanje dijaške sekcije)

- (1) Dijaška sekcija za svoje delovanje odgovarja upravnemu odboru kluba.
- (2) Vodja dijaške sekcije kluba poroča o finančnem in vsebinskem delovanju sekcije na sejah upravnega odbora kluba.
- (3) Vodja dijaške sekcije mora najkasneje v roku 30 dni po ukinitvi sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki delovanja sekcije.

V. VOLITVE IN IMENOVANJA

101. člen
(Odločanje skupščine)

- (1) Za sprejem sklepa, predloga, sprejem statuta in njegovih sprememb ali stališča je potrebna navadna večina.
- (2) Navadno večino predstavlja več kot polovica prisotnih članov sklepčnega organa.
- (3) Absolutno večino predstavlja več kot polovica glasov vseh članov organa.

102. člen
(Način glasovanja)

Glasovanja in imenovanja so javna. Volitve so tajne.

103. člen
(Ločeno mnenje)

Vsak član, ki se ne strinja z veljavnim sklepom, lahko poda ločeno mnenje, ki mora biti zapisano v zapisniku.

104. člen
(Volilna komisija)

Volitve vodi volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo trije člani, ki na svoji prvi seji izmed sabo izvolijo predsednika volilna komisije. Volilno komisijo imenuje upravni odbor. Volilna komisija deluje v skladu z volilnim pravilnikom.

105. člen
(Kandidacijski postopek)

(1) Kandidacijske postopke razpisuje predsednik kluba najmanj 30 dni pred iztekom mandata s sprejemom sklepa o razpisu kandidacijskih postopkov.

(2) Za dan začetka kandidacijskih postopkov se šteje dan sprejema sklepa, ki je posredovan članom, če ni v razpisu določen datum, ki je kasnejši od dneva sprejema sklepa.

106. člen **(Volilna pravica)**

(1) Vsak član kluba s stalnim prebivališčem v upravni enoti Izola, ki ima status študenta v tekočem študijskem letu in ni bil član nobene politične stranke ali nobenega podmladka politične stranke vsaj eno leto od začetka kandidacijskih postopkov, se lahko kandidira.

(2) Kandidature vloži kandidat osebno na sedežu kluba v času uradnih ur.

107. člen **(Apolitičnost delovanja)**

Funkcija organov kluba je nezdružljiva s funkcijo organa političnih strank ali podmladkov političnih strank.

108. člen **(Volitve predsednika)**

Za predsednika kluba je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov.

109. člen **(Volitve upravnega odbora)**

Za člane upravnega odbora so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov po sistemu padajočega števila glasov.

110. člen **(Volitve nadzornega odbora)**

Za člane nadzornega odbora so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov po sistemu padajočega števila glasov.

111. člen **(Volitve častnega razsodišča)**

Za člane častnega razsodišča so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov po sistemu padajočega števila glasov.

112. člen

(Mandat in nadomestni mandat)

Mandat v organih traja eno leto od izvolitve, razen v primeru nadomestnega mandata, ki traja do izteka mandata nadomeščanega nosilca. Nadomestni mandat velja za vse predstavnike organov kluba.

VII. FINANCIRANJE IN MATERIALNO POSLOVANJE

113. člen
(Finančna sredstva)

Finančna sredstva so gotovina ter vse pravice, ki imajo vrednost, ki se lahko izrazi v denarju ter niso materialna sredstva po 117. členu tega statuta.

114. člen
(Dohodki društva)

(1) Klub izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last kluba ter s premoženjem, ki ga je klub dobil v uporabo.

(2) Dohodki kluba so:

- javna sredstva;
- prihodki od daril in dednopravnih naslovov;
- dohodki od opravljanja dejavnosti kluba;
- prihodki od plačil za storitve;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki iz občinskega in državnega proračuna.

115. člen
(Transakcijsko poslovanje)

(1) Finančno poslovanje kluba poteka preko transakcijskega računa. Za drobne izdatke pa se uprablja ročna blagajna s pravili o blagajniškem maksimumu.

(2) Finančne listine podpisuje predsednik ali drugi podpisniki, ki jih imenuje upravni odbor.

116. člen
(Upravljanje s finančnimi sredstvi društva)

(1) Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta.

117. člen
(Materialno poslovanje)

Materialna sredstva kluba predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

118. člen
(Premoženje kluba)

Premoženje kluba predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last ali so v uporabi kluba in so vpisane v inventarni knjigi.

119. člen
(Upravljanje s premoženjem)

- (1) Nakup ali odtujitev premičnin tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa UO.
- (2) O nakupu in odtujitvi nepremičnin kluba pa odloča na predlog UO skupščina z navadno večino.

120. člen
(Presežek prihodkov)

Če klub pri ustvarjanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

121. člen
(Prepoved delitve premoženja med člane)

Vsaka delitev premoženja med člane kluba je nična.

122. člen
(Poraba denarnih sredstev društva)

- (1) Porabnik denarnih sredstev kluba mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati upravnemu odboru.
- (2) Poraba denarnih sredstev kluba mora biti izkazana z ustrezno dokumentacijo (originalni računi ipd.).

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen
(Postopek spremembe statuta)

- (1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali skupščina, sprejme pa jih skupščina z navadno večino navzočih.

(2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 14 dni pred dnevom skupščine.

(3) Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

(4) Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana, določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

124. člen (Prenehanje delovanja)

Klub preneha obstajati:

- s sklepom skupščine na način, kot je določeno v statutu,
- z odločbo pristojnega državnega organa,
- če pade število članov pod petnajst,
- s pripojitvijo ali spojitvijo z drugo organizacijo,
- s stečajem, prisilno poravnavo ali likvidacijo.

125. člen (Način prenehanja)

(1) Če klub preneha obstajati se njegovo premoženje popiše in ob prisotnosti članov upravnega odbora zapečati ter na podlagi sklepa skupščine preide na drugo pravno osebo enakega namena. V kolikor podobnega društva ni, pa na lokalno skupnost.

(2) Sredstva, ki jih je klub pridobil iz javnih virov vrne v skladu z njihovim izvorom.

(3) V primeru da društvo preneha obstajati zaradi stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije, se uporabljajo ustrezni predpisi ki urejajo to področje v Republiki Sloveniji.

(4) Pred poplačilom upnikov ni možen prenos premoženja, kot je določen v prvem odstavku tega člena.

126. člen (Veljavnost statuta)

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina kluba in potrdi ustrezen državni organ.

Statut je bil sprejet na izredni skupščini dne 21. 4. 2012.

Predsednik kluba
Rok Jurman

REPUBLIKA SLOVENIJA - REPUBBLICA DI SLOVENIA
UPRAVNA ENOTA ISOLA - UNITÀ AMMINISTRATIVA ISOLA

Registrska številka društva
Numero di registrazione dell'associazione 5826543000

Datum vpisa v register društev
Data di iscrizione nel registro delle associazioni 28.6.2012

Število strani
Totale pagine 31

Podpis uradne osebe
Firma dell'ufficio autorizzato

[Handwritten signature]



Izola, 26.8.2013

Spremembe in dopolnitve statuta Kluba izolskih študentov in dijakov

Na podlagi 55.Člena Statuta Kluba izolskih študentov in dijakov v zvezi z 20. Členom Zakona o društvih, je skupščina, dne 26.8.2013, na izredni skupščini sprejela naslednje spremembe in dopolnitve statuta.

1.ČLEN

Pridobitna dejavnost

3.odstavku 19.Člena (pridobitna dejavnost), statuta Kluba Izolskih študentov in dijakov (v nadaljevanju statut), se doda nova pridobitna dejavnost:

156.101 Restavracije in gostilne - priprava in prodaja jedi in pijač v lokalu, lahko ob zabavnem programu (društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost gostinstva neposredno ali preko druge ustanovljene entitete, v lastnih ali najetih prostorih. Dejavnost obsega pripravo in prodajo pijače in prigrizkov)

2.ČLEN

Mandatna doba

58.Člen (mandatna doba), se spremeni tako, da se prva poved člena glasi: »Mandatna doba predsednika kluba, upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča traja dve leti.«

3.ČLEN

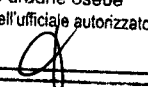
Predhodne in končne določbe

Sprememba statuta stopi v veljavo z dnem sprejetja na skupščini.

Predsednik KIŠD

Luka Krajcar



REPUBLIKA SLOVENIJA - REPUBBLICA DI SLOVENIA	
UPRAVNA ENOTA IZOLA - UNITÀ AMMINISTRATIVA ISOLA	
Registrska številka društva Numero di registrazione dell'associazione	582654300
Datum vpisa v register društev Data di iscrizione nel registro delle associazioni	18.9.2013
Število strani Totale pagine	1
Podpis uradne osebe Firma dell'ufficiale autorizzato	
	žig/timbro

