

Sistemizacija dela v Klubu Izolskih Študentov in Dijakov - KIŠD

Predsednik kluba:

- zastopa in predstavlja klub pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini,
- je hkrati predsednik upravnega odbora in vodi seje upravnega odbora v skladu s statutom,
- sklicuje seje upravnega odbora,
- izvršuje sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije v skladu s statutom,
- je pooblaščen za finančne transakcije KIŠD,
- podpisuje napotnice in pogodbe,
- predlaga organizacijski in finančni načrt kluba po dogovoru z ostalimi člani upravnega odbora,
- predlaga predstavnike kluba v drugih organizacijah in institucijah,
- ima pravico in dolžnost, v odsotnosti tajnika in blagajnika, opravljati njune dolžnosti,
- skrbi in odgovarja za zakonito delovanje kluba,
- ima pravico biti obveščen o vseh dejavnostih, ki zadevajo delovanje kluba navzven in navznoter,
- poskrbi za zapisnikarja na sejah upravnega odbora KIŠD,
- je vodja dijaške sekcije in skrbi za interese dijakov ter dijaške sekcije.

Blagajnik kluba:

- vodi blagajno in skrbi za vsa gotovinska vplačila in izplačila,
- v sodelovanju z računovodstvom poroča o izdatkih in prejemkih KIŠD enkrat na mesec. To stori na redni seji upravnega odbora,
- nadzira finančni potek projektov in o morebitnih nepravilnostih obvesti predsednika, ki nato ukrepa v skladu s statutom,
- v odsotnosti tajnika, prevzame njegove dolžnosti,
- ima pravico do uporabe klubskega telefona za lažji potek projektov,
- opozarja upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče o sklepih, ki bi lahko ogrozili finančno stabilnost kluba,
- skrbi za finančno poslovanje info točke kluba.

Podpredsednik kluba:

- nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in opravlja vse njegove redne dolžnosti.

Tajnik kluba:

- Vodi evidenco članstva kluba
- Ureja arhiv kluba
- Skrbi za redno opravljanje dolžnosti organov in povezavo med organi
- Skrbi za inventarno knjigo kluba
- Skrbi za javnost delovanja kluba

Vodja projekta kluba:

- Vodi zadani projekt
- Skrbi za organizacijo projekta
- Poskrbi za smoterno porabo dodeljenih finančnih in materialnih sredstev
- Po končanem projektu napiše poročilo ki ga odda upravnemu odboru KIŠD

Sprejeto na 1. redni seji upravnega odbora KIŠD, dne 12. 1. 2020.

Izola, dne 12. 1. 2020

Podpis predsednika _____

Podpis podpredsednika _____

Podpis blagajnika _____

Podpis tajnika _____

Žig kluba