

Na podlagi Zakona o društvih – ZDru-1-UPB2 (Ur. l. RS, št. 64/2011, uradno prečiščeno besedilo), je skupščina Kluba izolskih študentov in dijakov - Club degli studenti del comune d'Isola, na izredni skupščini dne 12. 1. 2020, sprejela naslednji

STATUT KLUBA IZOLSKIH ŠTUDENTOV IN DIJAKOV STATUTO DEL CLUB DEGLI STUDENTI DEL COMUNE D'ISOLA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(Ime in sedež društva)

Ime društva je Klub izolskih študentov in dijakov – Club degli studenti del comune d'Isola (v nadaljevanju klub).

Skrajšano ime: Klub IŠD – Club SCI.

Sedež društva je v Izoli.

2. člen

(Opredelitev društva)

Klub je prostovoljno, samostojno, demokratično, nepridobitno, apolitično združenje študentov, izrednih študentov (v nadaljevanju študenti) in dijakov iz območja Upravne enote Izola.

3. člen

(Pravna subjektiviteta)

Klub je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen

(Žig)

Klub ima svoj žig. Žig je pravokotne oblike, s pravokotnim znakom kluba in pod njim napis Klub izolskih študentov in dijakov, Club degli studenti del comune d'Isola.

Klub ima tri žige. Vsak žig je na zgornjem desnem kotu označen s serijsko številko.

5. člen

(Uporaba žiga)

Žig s serijsko številko 1 uporablja predsednik kluba v okviru svojih pristojnosti. Uporabo žigov s serijskima številka 2 in 3 določi upravni odbor v skladu s potrebami delovanja kluba.

Upravni odbor lahko, če je to potrebno za delovanje kluba, s sklepom določi nakup dodatnih žigov pri katerih se serijske številke smiselno nadaljujejo.

6. člen

(Znak)

Klub ima svoj znak. Znak je pravokotne ali kvadratne oblike. Lik sestavljajo štiri enaki kvadrati, ki vsak po sebi nosi v sebi črko tako, da se smiselno sestavi napis KIŠD. Črke v kvadratih so postavljene neurejeno poševno.

7. člen

(Povezovanje in sodelovanje)

Klub se pri svojem delovanju lahko povezuje s sorodnimi organizacijami oziroma institucijami v Republiki Sloveniji.

Klub lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

8. člen

(Zastopanje)

Predsednik društva predstavlja in samostojno zastopa društvo z neomejenimi pooblastili.

II. TEMELJNA NAČELA

9. člen

(Načelo demokratičnosti)

Klub je urejen in deluje demokratično.

10. člen

(Načelo enakopravnosti)

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje, ali katero koli drugo osebno okoliščino.

11. člen

(Načelo avtonomnosti)

Klub je pri svojem delovanju avtonomen.

Avtonomno delovanje je omejeno le z Ustavo Republike Slovenije, zakoni Republike Slovenije in drugimi prisilnimi predpisi ter akti, ki jih sprejemeta ZVEZA ŠKIS in ŠOS.

12. člen

(Načelo javnega delovanja)

Delovanje kluba je javno.

Seje organov so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.

Javnost delovanja kluba se omogoča na naslednje načine:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba;
- z obvestili na klubski oglasni deski;
- preko informativnega biltena kluba;
- s spletno stranjo;
- preko družbenih omrežij.

Širšo javnost klub obvešča o svojem delovanju tako, da organizira tiskovne konference, družabne večere in preko sredstev javnega obveščanja.

13. člen

(Načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani organov kluba, klubski sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda Republike Slovenije, aktov, ki jih sprejemata ZVEZA ŠKIS in ŠOS ter tega statuta.

14. člen

(Načelo apolitičnosti)

Člani organov kluba ter vodje strokovnih služb ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

15. člen

(Načelo tajnosti podatkov)

Klub zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe kluba v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in pravilnikom o varstvu osebnih podatkov Kluba izolskih študentov in dijakov .

III. NAMEN, CILJI IN NALOGE

16. člen

(Namen in cilji kluba)

Namen kluba je povezovanje študentov in dijakov iz območja Upravne enote Izola, zagotavljanje možnosti za obštudijske in obšolske dejavnosti ter njihovo izvajanje.

Cilj kluba je, da s pridobljenimi sredstvi omogoči čim bolj kakovostne in raznovrstne dejavnosti za člane kluba.

Cilji kluba so:

- ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih;
- ustvarjati pogoje za razvoj kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov;
- spodbujanje športnega udejstvovanja članov kluba;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov kluba;
- skrb za splošno obveščanje članov kluba, zlasti z njihovimi pravicami;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom kluba in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

17. člen

(Uresničevanje namena in naloge kluba)

Svoj namen klub uresničuje z naslednjimi nalogami:

- združevanje študentov in dijakov;
- reševanje konkretnih problemov;
- povezovanje s študentskimi organizacijami;
- sodelovanje s sorodnimi študentskimi organizacijami in mladinskimi društvi, mladinskimi centri in združenji;

- uveljavljanjem ustvarjalnih študentov in dijakov;
- pripravo in izvedbo vsakovrstnih obšolskih in obštudijskih dejavnosti, še posebej na področju športa, kulture, izobraževanja in socialnih zadev;
- pomoč pri pripravi in izvedbi različnih študentskih in mladinskih projektov;
- zastopanjem študentskih in dijaških interesov pri občinskih in državnih organih in ustanovah;
- sodelovanju v javnem življenju.

18. člen

(Pridobitna dejavnost)

Da bi klub uresničeval svoj namen se lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen kluba, pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določajo veljavni predpisi.

Pridobitna dejavnost mora biti v skladu z nameni in cilji kluba ter se lahko opravlja v obsegu potrebnem za njihovo doseganje.

Klub lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti:

- C18.120 – Drugo tiskanje (tiskanje in vezava diplomskih in drugih nalog, koledarjev, plakatov);
- G47.190 – Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah (prodaja promocijskih artiklov kluba, prodaja klubskih tiskovin);
- I56.104 – Začasni gostinski obrati (priprava in prodaja hitro pripravljenih jedi na stojnicah, kioskih in podobnih začasnih objektih);
- I56.300 – Strežba pijač (strežba pijače gostom za takojšnje zaužitje na kraju samem);
- J58.110 – Izdajanje knjig (izdajanje klubskih zbornikov, brošur, slovarjev);
- J58.130 – Izdajanje časopisov (izdajanje klubskega glasila);
- J59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (izdajanje glasbenih kompilacij v sklopu klubskih projektov);
- M73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora (posredovanje oglaševalskega prostora na klubski spletni strani);
- N77.330 – Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup (dajanje osnovnih sredstev kluba, kot so projektor, računalnik, kopirni stroj v najem);
- N77.390 - Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup (dajanje videoiger in videokonzol v najem);
- N79.900 – Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (organizacija izletov za člane kluba in širšo javnost, organizirani prevozi, prodaja vstopnic);
- N82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (fotokopiranje, oblikovanje dokumentov in besedil);

- N85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (organizacija tečajev in različnih športnih dejavnosti, poučevanje iger);
- P85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (organizacija tečajev in delavnic na področju fotografije, videa, glasbe);
- R90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve (obratovanje koncertnih in gledaliških dvoran za dogodke namenjene članom kluba in širši javnosti);
- R93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, dejavnosti rekreacijskih parkov, kopališč, plaž, obratovanje igralnih avtomatov, obratovanje prostorov za piknike).

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, je urejen v 118. členu tega statuta.

IV. VKLJUČENOST V KLUB

19. člen

(Oblike vključitve)

Klub ima redne člane, pristaše, častne člane in aktiviste. Le redni člani kluba sestavljajo skupščino kluba.

Samo redni člani s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Izola, ki imajo status študenta v tekočem letu, lahko volijo in so voljeni v organe kluba.

Vključitev v klub je prostovoljna.

A. REDNI ČLANI

20. člen

(Članstvo)

Član kluba lahko postane vsak redni ali izredni študent ali dijak s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Izola, ki sprejme ta statut in druga pravila kluba ter to potrdi s pristopno izjavo, soglasjem o uporabi osebnih podatkov in veljavnim potrdilom o šolanju za tekoče študijsko ali šolsko leto.

Član kluba prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svojo članstvo.

Redni ali izredni dijaki s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Izola, ki so člani kluba, so hkrati člani dijaške sekcije kluba.

Članstvo v klubu je prostovoljno.

21. člen

(Pravice rednih članov)

Pravice rednih članov so:

- da se udeležijo vsakokratne skupščine kluba;
- da delujejo v klubu in njegovih organih;
- da volijo in so voljeni v organe kluba, če so člani s statusom študenta v tekočem študijskem letu;
- da enakopravno dajejo predloge in pobude organom kluba pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog kluba;
- da sodelujejo pri projektih kluba;
- da udeležujejo svoje projekte v okviru dejavnosti kluba;
- da koristijo ugodnosti kluba;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti kluba;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba;
- da dobijo povrnjene materialne stroške, ki nastanejo v zvezi dejavnostjo kluba in so odobreni s strani nalagodajalca.

22. člen

(Dolžnosti)

Dolžnosti rednih članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte in sklepe ter odločitve organov kluba;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa kluba;
- da sodelujejo v organih kluba, v katere so izvoljeni;
- da skrbno in odgovorno razpolagajo s sredstvi kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;

B. PRISTAŠI

23. člen

(Pristaštvo)

Pristaš kluba lahko postane vsak redni ali izredni študent ali dijak s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ter vsakdo, ki je redno ali izredno vpisan v srednjo šolo, visokošolski zavod ali fakulteto, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, sprejme ta statut in druga pravila kluba ter to potrdi s pristopno izjavo in veljavnim potrdilom o šolanju za tekoče študijsko ali šolsko leto.

Redni ali izredni dijaki, šolajoči se na območju Upravne enote Izola, so hkrati člani dijaške sekcije kluba.

24. člen

(Pravice pristašev)

Pravice pristašev so:

- da koristijo ugodnosti kluba v mejah, ki jih določi upravni odbor;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti kluba;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba;
- da sodelujejo pri projektih kluba.

25. člen

(Dolžnosti pristašev)

Dolžnosti pristašev so:

- da upoštevajo statut in druge akte ter sklepe organov kluba;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba;
- da varujejo ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

C. ČASTNI ČLANI

26. člen

(Častni člani)

Klub ima tudi častne člane.

Častni član kluba lahko postane nekdanji redni član kluba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storil klubu neprecenljive usluge.

Častnega člana potrdi skupščina na predlog predsednika društva ali na predlog upravnega odbora.

27. člen

(Pravice častnih članov)

Pravice častnih članov so:

- da se udeležijo vsakokratne skupščine kluba;
- da sodelujejo pri projektih kluba;
- da koristijo ugodnosti kluba;
- da enakopravno izražajo svoje predloge glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča klub;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti kluba;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba;
- da dobijo povrnjene materialne stroške, ki nastanejo v zvezi z dejavnostjo kluba in so odobreni s strani nalagodajalca.

28. člen

(Dolžnosti častnih članov)

Dolžnosti častnih članov so:

- da upoštevajo statut in druge akte ter sklepe organov kluba;
- da aktivno sodelujejo in svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba;
- da vestno razpolagajo s sredstvi kluba;
- da varujejo ugled kluba.

D. AKTIVISTI

29. člen

(Aktivist društva)

Vsak redni član ali pristaš kluba, ki zaradi izpolnjevanja kriterijev, ki jih določa ta statut v 31. členu, lahko pridobi status aktivista.

30. člen

(Pridobitev in izguba statusa aktivista)

Status aktivista dodeli upravni odbor kluba s posebnim sklepom o dodelitvi statusa aktivista.

Status aktivista odvzame upravni odbor kluba s posebnim sklepom o odvzemu statusa aktivista.

31. člen

(Kriteriji za pridobitev statusa aktivista)

Status aktivista lahko pridobi fizična oseba, ki:

- s svojim delom pomaga klubu pri izpolnjevanju namena kluba;
- sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih kluba.

32. člen

(Pravice aktivistov)

Pravice aktivistov določi upravni odbor kluba z odlokom o aktivistih.

33. člen

(Dolžnosti aktivistov)

Dolžnosti aktivistov so:

- skrbeti za ugled kluba;
- v celoti upoštevati določbe odloka o aktivistih;
- izvesti zadolžitve v skladu z odredbo predsednika kluba;
- spoštovati in izvrševati sklepe upravnega odbora;
- s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnati skrbno in odgovorno;
- druge zadolžitve, ki jih določi upravni odbor z odlokom o aktivistih.

E. POSTOPEK VKLJUČEVANJA IN IZJAVA ČLANA

34. člen

(Postopek včlanitve in vključitve)

Postopek včlanitve rednega člana in pristaša se prične na predlog prosilca.

Prosilec mora osebno predložiti na sedež ali info točko kluba veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto in lastnoročno podpisano pristopno izjavo ter soglasje o uporabi osebnih podatkov, ki sta čitljivo in pravilno izpolnjena.

Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v klub podati pisno soglasje.

Prosilcu se ugodi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo oziroma članstvo dijaške sekcije.

Natančnejši postopek včlanitve uredi upravni odbor z Navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

35. člen

(Članska izkaznica, članarina in podaljševanje članstva)

Člani kluba prejmejo člansko izkaznico, s katero izkazujejo svoje članstvo.

Za članstvo v klubu ni potrebno plačevati članarine.

Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z Navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

36. člen

(Način vključitve častnih članov)

Častni člani se s podanim soglasjem vključujejo v klub, ko jih izglasuje skupščina kluba.

F. EVIDENCA

37. člen

(Evidenca)

Klub vodi evidenco vseh svojih članov.

V evidenco rednih članov, članov dijaške sekcije in pristašev ter aktivistov se vpisujejo naslednji osebni podatki:

- osebno ime in priimek;
- naslov stalnega prebivališča;
- datum rojstva;
- primarni šolski zavod;
- naziv smeri in programa;
- telefonska številka in elektronski naslov.

V evidenco častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:

- osebno ime in priimek;
- naslov stalnega prebivališča;
- datum rojstva;
- telefonska številka in elektronski naslov.

G. PRENEHANJE VKLJUČENOSTI

38. člen

(Prenehanje vključenosti)

Vključenost v klubu preneha:

- ko poteče šolsko oziroma študijsko leto;
- s prostovoljnim izstopom iz kluba, na podlage pisne izjave;
- z izključitvijo na podlagi sklepa pristojnega organa;
- s smrtjo.

Častnim članom vključenost v klubu preneha na podlagi druge, tretje ali četrte alineje prvega odstavka tega člena.

Članom, ki so voljeni v organe kluba in jim tekom mandata preneha status študenta, so v klub vključeni do konca mandata.

Člana, ki ob začetku novega šolskega ali študijskega leta ne podaljša članstva, kot je to opisano v Navodilih o včlanjevanju in članski izkaznici, se izbriše iz registra članov kluba.

V. AKTI KLUBA

39. člen

(Vrste pravnih aktov)

Temeljni pravni akt kluba je statut.

Klub izdaja splošne pravne akte in sicer:

- pravilnik;
- odlok;
- navodilo;
- protokol;
- poslovnik.

Klub izdaja posamične pravne akte in sicer:

- odredba;
- ukrep;
- sklep;
- razsodba;
- statutarna odločba;
- avtentična razlaga.

A. TEMELJNI PRAVNI AKT KLUBA

40. člen

(Statut)

Statut je temeljni pravni akt kluba.

Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

B. SPLOŠNI PRAVNI AKTI KLUBA

41. člen

(Pravilnik)

Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

Pravilnik sprejme skupščina z navadno večino.

42. člen

(Odlok)

Odlok je splošni pravni akt upravnega odbora, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.

Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

43. člen

(Navodilo)

Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.

Navodilo izda upravni odbor.

44. člen

(Poslovnik)

Poslovnik je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa kluba in postopek njegovega dela.

Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

C. POSAMIČNI PRAVNI AKTI

45. člen

(Odredba)

Odredba je posamičen pravni akt, ki ga izdaja predsednik kluba.

Z njo se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.

Z njimi se tudi razpolaga s finančnimi sredstvi, v okviru finančnega načrta.

46. člen

(Ukrep)

Ukrep je posamičen pravni akt člana upravnega odbora, ki se lahko izda zaradi zagotavljanja namena kluba, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju kluba.

47. člen

(Sklep)

Sklep je posamičen pravni akt organa kluba, s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovníkom organa določena drugačna večina.

48. člen

(Razsodba)

Razsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda častno razsodišče, kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov kluba.

49. člen

(Avtentična razlaga)

Avtentična razlaga je posamičen pravni akt, ki ga izda častno razsodišče, kadar razlaga posamezne člene tega statuta.

D. HIERARHIJA IN OBLIKA PRAVNIH AKTOV

50. člen

(Hierarhija pravnih aktov)

Temeljni pravni akt kluba mora biti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Odloki, navodila in protokoli morajo biti v skladu s pravilniki in tem statutom.

Navodila morajo biti v skladu z odloki.

Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.

Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

51. člen

(Oblika pravnih aktov)

Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.

Odredba, sklepi, razsodba, statutarna odločba, avtentična razlaga in ukrep se izdajo v pisni obliki.

E. DRUGI AKTI DRUŠTVA

52. člen

(Program dela in finančni načrt)

Program dela in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev društva ter okvirno oceno finančne porabe sredstev društva za tako predvidene naloge in dela.

Program dela in finančni načrt pripravi upravni odbor in ju predloži skupščini v sprejem.

Program dela in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

53. člen

(Letno finančno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju mora upravni odbor v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblaščenim za objavljanje in obdelovanje podatkov.

F. SPREJEM IN VELJAVNOST AKTOV DRUŠTVA

54. člen

(Sprejem aktov društva)

Posamzne tipe aktov sprejemajo organi pod pogoji in na način, kot izhaja iz Statuta.

55. člen

(Veljavnost aktov društva)

Akti kluba stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v samem aktu določeno kako drugače.

VI. ORGANI KLUBA

56. člen

(Sestava organov)

Organi kluba so:

- skupščina;
- predsednik kluba;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- častno razsodišče;
- svet kluba.

Voljeni organi kluba so predsednik kluba, upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče.

Volitve voljenih organov kluba se uredi z volilnim pravilnikom.

57. člen

(Mandatna doba)

Mandatna doba predsednika kluba, upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča traja dve leti. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

Volitve morajo biti razpisane najkasneje 60 dni po preteku mandata.

A. SKUPŠČINA

58. člen

(Opredelitev in sestava)

Skupščina je najvišji organ kluba, ki voli in razrešuje druge organe. Njej so odgovorni vsi organi kluba, člani in pristaši kluba.

Skupščino sestavljajo vsi redni člani kluba.

59. člen

(Zasedanje)

Skupščina je lahko redna ali izredna.

60. člen

(Delovno predsedstvo in zapisnik skupščine)

Skupščino odpre predsednik kluba in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in član.

Skupščina izvoli tudi enega overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva in overovitelj zapisnika.

61. člen

(Sklepčnost)

Skupščina je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica članov kluba. Če sklepčnosti ni, se počaka 30 minut, in če je tedaj navzočih najmanj 10 članov kluba, je skupščina sklepčna.

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov prisotnih članov.

62. člen

(Sklic redne in izredne skupščine)

Redno skupščino mora sklicati predsednik najmanj enkrat na leto.

Izredno skupščino skliče predsednik po potrebi. Skliče jo lahko:

- na svojo pobudo;
- na zahtevo nadzornega odbora;
- na zahtevo sveta kluba;
- na zahtevo najmanj 10 članov.

Pobuda članov društva za sklic izredne skupščine mora biti pisna in mora vsebovati predlog dnevnega reda in predlog sklepov k predlaganim točkam dnevnega.

Predsednik mora sklicati skupščino v roku 45 dni po prejetju zahteve za sklic.

O sklicu skupščine morajo biti obveščeni vsi člani, najmanj 14 dni pred dnevom zasedanja. Če je skupščina volilna, morajo biti člani obveščeni 30 dni prej.

Sklic se objavi na oglasni deski ter spletni strani kluba. Članom se pošlje vabila po navadni pošti na naslove stalnih prebivališč in po elektronski pošti.

63. člen

(Javnost skupščine)

Skupščine so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa skupščina.

64. člen

(Odločanje skupščine)

Glasovanje je javno, razen če se skupščina z navadno večino navzočih odloči drugače.

Za sprejem sklepa, predloga, sprejem statuta in njegovih sprememb ali stališča je potrebna navadna večina, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.

Navadno večino predstavlja več kot polovica prisotnih članov sklepčnega organa.

Absolutno večino predstavlja več kot polovica glasov vseh članov organa.

65. člen

(Spojitev, pripojitev in prenehanje)

Če se na skupščini odloča o prenehanju delovanja kluba, o pripojitvi kluba k drugi organizaciji ali o spojitvi kluba z drugo organizacijo, je za to potrebna odločitev večine glasov vseh članov kluba.

66. člen

(Pristojnosti skupščine)

Pristojnosti skupščine so, da:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe skupščine;
- razpravlja o smernicah in stališčih o programu dela kluba;
- sprejema program dela kluba;
- odloča o vseh vprašanih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti kluba;
- razpravlja o delu in poročilih organov kluba in sklepa o njih;
- sprejema zaključno finančno poročilo kluba;
- sprejema in spreminja statut kluba in druge splošne akte kluba;
- daje pooblastila upravnemu odboru;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega rzsodišča;
- imenuje častne člane;
- odloča o dokončni izključitvi iz kluba;
- odloča o pripojitvi ali spojitvi kluba z drugo organizacijo;
- odloča o prenehanju delovanja kluba;
- odloča o prodaji nepremičnin, ki so v lasti kluba.

B. UPRAVNI ODBOR

67. člen

(Opredelitev)

Upravni odbor je izvršilni organ kluba in opravlja naloge, ki mu jih naloži skupščina ter organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

68. člen

(Sestava)

Pet članski upravni odbor sestavljajo:

- predsednik kluba;
- štiri člani.

Predsednik kluba je hkrati predsednik upravnega odbora.

Člani upravnega odbora morajo biti redni člani v skladu z 20. členom tega statuta.

Upravni odbor določa z večino glasov. V primeru neodločenega izida prevlada stališče predsednika upravnega odbora.

Člane upravnega odbora voli skupščina za dobo dveh let.

69. člen

(Sklepčnost in delovanje)

Upravni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni najmanj trije člani upravnega odbora. Sklep upravnega odbora je veljaven, če je bil podprt z najmanj tremi glasovi.

Projekt, ki je bil veljavno sprejet s strani upravnega odbora in presega denarno vrednost 2000,00 EUR mora upravni odbor poslati v potrditev nadzornemu odboru.

Upravni odbor se sestaja praviloma enkrat mesečno, po potrebi pa tudi pogosteje. Na sejah se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik društva in en član upravnega odbora, ki je prisoten na seji.

70. člen

(Odgovornost)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini kluba.

71. člen

(Pristojnosti)

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje sklepov sprejetih na skupščini;
- sprejema predloge in izvaja usmeritve letnega načrta dela;
- sprejema in izvaja finančni načrt in pripravlja zaključno finančno poročilo;
- obravnava tekoče finančno in materialno stanje kluba;
- ustanavlja posamezne sekcije in imenuje njihove predstavnike;

- predlaga spremembe statuta;
- predlaga volilni pravilnik in druge splošne akte in njihove spremembe;
- predlaga skupščini sklep o prenehanju ali združenju kluba;
- odloča o vključitvi kluba v zvezo klubov ali društev;
- imenuje podpredsednika kluba izmed izvoljenih članov upravnega odbora;
- predlaga častne člane kluba.

C. PREDSEDNIK

72. člen

(Opredelitev)

Predsednik kluba zastopa društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjim osebam po navodilu upravnega odbora.

Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik upravnega odbora v katerem ima enak položaj kot ostali člani odbora.

Predsednika voli skupščina za dobo dveh let.

73. člen

(Pristojnosti)

Poleg dolžnosti da zastopa klub, ima predsednik kluba naslednje pristojnosti:

- predlaga upravnemu odboru podpredsednika kluba izmed članov upravnega odbora;
- predlaga v imenovanje tajnika kluba;
- predlaga skupščini častne člane;
- nadzira delo članov organov;
- ima pravico biti obveščen o vseh dejavnostih, ki zadevajo delovanje kluba navzven in navznoter;
- sklicuje seje upravnega odbora;
- skliče skupščino kluba.

74. člen

(Podpredsednik kluba)

Med odsotnostjo predsednika opravlja njegove dolžnosti podpredsednik kluba, ki je eden izmed članov upravnega odbora.

Podpredsednik imenuje upravni odbor na predlog predsednika kluba.

75. člen

(Odstop predsednika in upravnega odbora)

V primeru odstopa predsednika morajo člani upravnega odbora sklicati izredno skupščino v roku 30 dni. Če odstopijo predsednik kluba in vsi člani upravnega odbora, mora nadzorni odbor sklicati izredno skupščino v roku 30 dni.

Odstop podrobneje ureja volilni pravilnik.

D. NADZORNI ODBOR

76. člen

(Opredelitev)

Nadzorni odbor je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev kluba in nad pravilnostjo poslovanja organov kluba, funkcionarjev in izvajalcev del.

Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje kluba.

77. člen

(Sestava)

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli skupščina.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani drugih organov kluba.

Nadzorni odbor izvoli na svoji prvi seji izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Člane nadzornega odbora voli skupščina za dobo dveh let.

78. člen

(Pristojnosti)

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora in da vrši stalni nadzor nad finančnim poslovanjem kluba.

Nadzorni odbor je pri odločanju samostojen in odgovoren samo skupščini, ki ji mora poročati vsaj enkrat letno.

Nadzorni odbor pregleduje zapisnike sej upravnega odbora. Zapisniki sej upravnega odbora, skupaj s prilogami, morajo biti predloženi nadzornemu odboru, v roku 3 dni, od seje na katero se zapisnik nanaša.

Nadzorni odbor pregleda letno finančno poročilo kluba, ki mu ga mora izročiti upravni odbor.

Za izvajanje nadzora nad pravnim delovanjem društva lahko nadzorni odbor predlaga upravnemu odboru in predsedniku kluba sprejem posebnih ukrepov, pred častnim razsodiščem pa lahko sproži postopke ugotavljanja odgovornosti članov, pristašev, aktivistov, častnih članov oziroma presojo splošnih in posebnih pravnih aktov kluba.

Na pobudo upravnega odbora ali predsednika kluba nadzorni odbor izda neobvezujoče mnenje o posamezni zadevi.

79. člen

(Dolžnosti)

Nadzorni odbor mora obravnavati vse projekte in nakupe kluba, ki presegajo denarno vrednost 2000,00 EUR.

Nadzorni odbor izdaja predhodna mnenja k finančnim načrtom ali drugim aktom upravnega odbora, če se ti načrti ali akti nanašajo na projekte ali nakupe iz prvega odstavka tega člena.

V primeru negativnega mnenja nadzornega odbora se projekt oziroma predlog za nakup opreme vrne nazaj upravnemu odboru, ki ga mora najkasneje v sedmih dneh popraviti in dopolniti ter poslati v ponovno obravnavo nadzornemu odboru. Nadzorni odbor mora o projektu oziroma nakupu ponovno odločati najkasneje v sedmih dneh. Če je projekt pozitivno ocenjen s strani nadzornega odbora lahko upravni odbor nadaljuje z izvedbo projekta oziroma realizira nakup opreme. V nasprotnem primeru nadzorni odbor določi dodaten rok za popravke načrtov in njihovo obravnavo.

Za izdajo mnenja lahko nadzorni odbor od upravnega odbora zahteva dodatna pojasnila ali dopolnitev dokumentacije.

Mnenje nadzornega odbora je za upravni odbor obvezujoče.

Obravnava nadzornega odbora lahko poteka tudi sočasno s sejo upravnega odbora.

80. člen

(Poročilo)

Na podlagi mesečnih bančnih izpiskov in zapisnikov sej upravnega odbora, nadzorni odbor izdela sezonsko finančno poročilo. Sezonsko finančno poročilo se izdela vsake tri mesece.

81. člen

(Sklepčnost)

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če sta prisotna vsaj dva člana. Sklep je veljaven, če sta zanj glasovala vsaj dva člana.

E. ČASTNO RAZSODIŠČE

82. člen

(Sestava in delo)

Častno razsodišče je prvostopenjski organ društva pristojen za razsojanje:

- o sporih med člani kluba;
- o sporih med člani kluba in klubom;
- o sporih med organi kluba;
- o skladnosti aktov kluba s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina. Člani častnega razsodišča ne morejo biti člani ostalih organov kluba.

Člane častnega razsodišča voli skupščina za dobo dveh let.

Častno razsodišče vodi disciplinske postopke in izreka kazni po disciplinskem pravilniku, ki ga sprejme skupščina.

Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani na svoji prvi seji.

83. člen

(Disciplinski prekršek)

Za disciplinski prekršek se šteje nespoštovanje statuta in drugih aktov kluba, nespoštovanje sklepov organov kluba, osebno okoriščanje s sredstvi kluba ter vsako ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled kluba.

84. člen

(Odločanje in pritožba)

O disciplinski odgovornosti odloča na prvi stopnji častno razsodišče, ki posluje po disciplinskem pravilniku kluba.

Na sklep častnega razsodišča je možna pisna pritožba v roku 14 dni. O pritožbi odloča skupščina ob svojem prvem sklicu. Sklep skupščine je dokončen.

85. člen

(Oblike ukrepov)

Članom kluba se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

- ukor;
- javni opomin;
- izključitev.

86. člen

(Disciplinski pravilnik)

Pogoje za izrek disciplinskih ukrepov natančneje opredeljuje disciplinski pravilnik, ki mora biti v skladu s tem statutom.

Disciplinski pravilnik pripravi častno razsodišče.

Disciplinski pravilnik sprejme skupščina z navadno večino.

F. SVET KLUBA

87. člen

(Sestava)

Svet kluba sestavljajo predsednik kluba, predsednik nadzornega odbora in predsednik častnega razsodišča. Svet kluba sprejema odločitve soglasno.

88. člen

(Pristojnosti in delovanje)

Svet kluba se sestaja po potrebi.

V okviru svojih pristojnosti svet kluba:

- razlaga določbe statuta kluba;
- razpusti organe kluba.

G. FUKCIONARJI

89. člen

(Opredelitev funkcionarja kluba)

Funkcionar kluba je član kluba, ki je izvoljen ali imenovan v katerikoli organ društva.

90. člen

(Funkcionarji kluba)

Funkcionarji kluba so:

- predsednik kluba;
- podpredsednik kluba;

- predsednik nadzornega odbora;
- predsednik častnega razsodišča;
- tajnik;
- blagajnik;
- svetnik;
- vodja dijaške sekcije;
- drugi funkcionarji.

91. člen

(Tajnik kluba)

Za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi kluba skrbi tajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor na predlog predsednika kluba za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku kluba.

Tajnik opravlja naslednje naloge:

- vodi evidenco članstva;
- ureja arhiv kluba;
- skrbi za redno opravljanje dolžnosti organov in povezavo med organi;
- skrbi za inventarno knjigo kluba;
- skrbi za javnost delovanja kluba.

Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

Upravni odbor lahko na predlog člana upravnega odbora razreši tajnika kluba z absolutno večino.

Tajnik kluba je lahko samo redni član kluba.

Upravni odbor lahko na predlog tajnika imenuje sodelavce tajnika na podlagi pogojev, ki jih določi upravni odbor.

92. člen

(Blagajnik kluba)

Za finančno in materialno poslovanje kluba skrbi blagajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru in predsedniku kluba.

Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

Blagajnika lahko na predlog člana upravnega odbora, razreši upravni odbor z absolutno večino. Lahko pa ga na predlog člana nadzornega odbora razreši tudi nadzorni odbor z absolutno večino.

Blagajnik kluba je lahko samo redni član kluba.

Naloge blagajnika podrobneje ureja Sistematizacija dela kluba, ki jo sprejme upravni odbor.

H. NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ

93. člen

(Nezdružljivost)

Med seboj niso združljive naslednje funkcije:

- funkcija predsednika kluba s funkcijo člana nadzornega odbora, funkcijo častnega razsodnika in funkcijo člana komisije za volitve, imenovanja in splošne zadeve;
- funkcija člana upravnega odbora s funkcijo člana nadzornega odbora ali funkcijo častnega razsodnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo častnega razsodnika;
- funkcija člana častnega razsodišča s funkcijo tajnika in blagajnika;
- funkcija predsednika društva s funkcijo tajnika in blagajnika;
- funkcija tajnika kluba s funkcijo blagajnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo blagajnika.

Predsednika kluba lahko v primeru prenehanja funkcije tajniku ali blagajniku kluba začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika ali blagajnika.

V primeru, da predsednik ne prevzame opravljanje funkcije tajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta podpredsednik kluba.

V primeru, da predsednik ne prevzame opravljanje funkcije blagajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta član nadzornega odbora.

Začasno opravljanje funkcije iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko traja največ 14 dni. Upravni odbor mora v čim krajšem času imenovati novega tajnika oziroma blagajnika.

I. DIJAŠKA SEKCIJA KLUBA

94. člen

(Opredelitev dijaške sekcije kluba)

Dijaška sekcija kluba je notranja organizacijska enota društva, ki skrbi posebej za interese dijakov, ki imajo stalno prebivališče na območju Upravne enote Izola in dijakov, ki se šolajo na območju Upravne enote Izola.

95. člen

(Ustanovitev in prenehanje sekcije)

Dijaško sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor s sklepom.

V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči o:

- načinu poslovanja dijaške sekcije kluba;
- načinu izvolitve izvršilnega odbora dijaške sekcije;
- vodi sekcije.

96. člen

(Cilji dijaške sekcije)

Dijaška sekcija:

- zastopa dijake, ki imajo stalno prebivališče na območju Upravne enote Izola in dijakov, ki se šolajo na območju Upravne enote Izola;
- skrbi za izboljšanje socialnega položaja članov sekcije;
- skrbi za boljše izobraževanje članov sekcije;
- zagotavlja pogoje za kvalitetno preživljanje prostega časa članov sekcije;
- skrbi za splošno obveščenost članov dijaške sekcije, zlasti z njihovimi pravicami;
- uresničuje druge cilje, ki so v skladu z namenom sekcije in jih določi upravni odbor z odlokom o dijaški sekciji.

97. člen

(Naloge dijaške sekcije kluba)

Dijaška sekcija uresničuje svoje cilje preko nalog društva, pri čemer mora upoštevati smernice in navodila upravnega odbora in drugih organov kluba.

98. člen

(Organiziranost dijaške sekcije kluba)

Način delovanja in organiziranosti dijaške sekcije kluba uredi upravni odbor z odlokom o dijaški sekciji.

Dijaška sekcija ima vodjo, ki organizira delovanje sekcije.

O notranjem delovanju dijaške sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov.

Predlog dijaške sekcije se mora obvezno umestiti kot točko dnevnega reda pri redni seji upravnega odbora kluba.

99. člen

(Odgovornost in poročanje dijaške sekcije)

Dijaška sekcija za svoje delo odgovarja upravnemu odboru kluba.

Vodja dijaške sekcije klubu poroča o finančnem in vsebinskem delovanju sekcije na sejah upravnega odbora kluba.

Vodja dijaške sekcije mora najkasneje v roku 30 dni po ukinitvi dijaške sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki delovanja sekcije.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

(Način glasovanja)

Glasovanje in imenovanja so javna. Volitve so tajne.

101. člen

(Ločeno mnenje)

Vsak član, ki se ne strinja z veljavnim sklepom, lahko poda ločeno mnenje, ki mora biti zapisano v zapisniku.

102. člen

(Volilna komisija)

Volitve vodi volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo trije člani, ki na svoji prvi seji izmed seboj izvolijo predsednika volilne komisije, zapisnikarja in člana. Volilno komisijo imenuje skupščina. Volilna komisija deluje v skladu z volilnim pravilnikom.

103. člen

(Kandidacijski postopek)

Kandidacijske postopke razpisuje predsednik kluba najmanj 30 dni pred volilno skupščino s sprejemom sklepa o razpisu kandidacijskih postopkov.

Za dan začetka kandidacijskih postopkov se šteje dan sprejema sklepa, ki je posredovan članom, če ni v razpisu določen datum, ki je kasnejši od dneva sprejetja sklepa.

104. člen

(Volilna pravica)

Vsak član kluba s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Izola, ki ima status študenta v tekočem študijskem letu in ni bil član nobene politične stranke ali nobenega podmladka politične stranke vsaj eno leto od začetka kandidacijskih postopkov, ima volilno pravico in lahko kandidira.

Kandidature vloži kandidat osebno na sedežu kluba v času uradnih ur ali pošlje priporočeno po pošti na sedež kluba.

105. člen

(Apolitičnost delovanja)

Funkcija organov kluba je nezdružljiva s funkcijo organa političnih strank ali podmladkov političnih strank.

106. člen

(Volitve predsednika)

Za predsednika kluba je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov.

107. člen

(Volitve upravnega odbora)

Za člane upravnega odbora so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov po sistemu padajočega števila glasov.

108. člen

(Volitve nadzornega odbora)

Za člane nadzornega odbora so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov po sistemu padajočega števila glasov.

109. člen

(Volitve častnega razsodišča)

Za člane častnega razsodišča so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov po sistemu padajočega števila glasov.

110. člen

(Mandat in nadomestni mandat)

Mandat v organih traja dve leti od izvolitve, razen v primeru nadomestnega mandata, ki traja do izteka mandata nadomeščenega nosilca. Nadomestni mandat velja za vse predstavnike organov kluba.

VIII. FINANCIRANJE IN MATERIALNO POSLOVANJE

111. člen

(Finančna sredstva)

Finančna sredstva so gotovina ter pravice, ki imajo vrednost, ki se lahko izrazijo v denarju ter niso materialna sredstva po 115. členu tega statuta.

112. člen

(Dohodki društva)

Klub izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last kluba ter s premoženjem, ki ga je klub dobil v uporabo.

Dohodki kluba so:

- javna sredstva;
- prihodki od daril in dednopravnih naslovov;
- dohodki od opravljanja dejavnosti kluba;
- prihodki od plačil za storitve;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki iz občinskega ali državnega proračuna.

113. člen

(Transakcijsko poslovanje)

Finančno poslovanje kluba poteka preko transakcijskega računa. Za drobne izdatke pa se uporablja ročna blagajna s pravili o blagajniškem maksimumu.

Finančne listine podpisuje predsednik ali drugi podpisniki, ki jih imenuje upravni odbor.

114. člen

(Upravljanje s finančnimi sredstvi društva)

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta.

115. člen

(Materialno poslovanje)

Materialna sredstva kluba predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

116. člen

(Premoženje kluba)

Premoženje kluba predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last ali so v uporabi kluba in so vpisane v inventarni knjigi.

117. člen

(Upravljanje s premoženjem)

Nakup ali odtujitev premičnin tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa upravnega odbora.

O nakupu in odtujitvi nepremičnin kluba pa odloča na predlog upravnega odbora skupščina z navadno večino.

118. člen

(Presežek prihodkov)

Če klub pri ustvarjanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

119. člen

(Prepoved delitve premoženja med člane)

Vsaka delitev premoženja med člane kluba je nična.

120. člen

(Poraba denarnih sredstev društva)

Porabnik denarnih sredstev kluba mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati upravnemu odboru.

Poraba denarnih sredstev kluba mora biti izkazana z ustrežno dokumentacijo (originalni računi ipd.)

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja nadzorni odbor.

Porabo denarnih sredstev podrobneje ureja pravilnik o finančnem poslovanju Kluba izolskih študentov in dijakov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

121. člen

(Postopek spremembe statuta)

Spremembe in dopolnitve statuta predlaga upravni odbor ali skupščina, sprejme pa jih skupščina z navadno večino navzočih.

Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 14 dni pred dnevom skupščine.

Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

122. člen

(Prenehanje delovanja)

Klub preneha obstajati:

- s sklepom skupščine na način, kot je določeno v statutu;
- z odločbo pristojnega državnega organa;
- če pade število članov pod petnajst;
- s pripojitvijo ali spojitvijo z drugo organizacijo;
- s stečajem, prisilno poravnavo ali likvidacijo.

123. člen

(Način prenehanja)

Če klub preneha obstajati se njegovo premoženje popiše in ob prisotnosti članov upravnega odbora zapečati ter na podlagi sklepa skupščine preide na drugo pravno osebo enakega namena. V kolikor podobnega društva ni, pa na lokalno skupnost.

Sredstva, ki jih je klub pridobil iz javnih virov vrne v skladu z njihovim izvorom.

V primeru, da društvo preneha obstajati zaradi stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije, se uporabljajo ustrezni predpisi, ki urejajo to področje v Republiki Sloveniji.

Pred poplačilom upnikov ni možen prenos premoženja, kot je določen v prvem odstavku tega člena.

124. člen

(Veljavnost statuta)

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina kluba in potrdi ustrezni državni organ.

Statut je bil sprejet na izredni skupščini dne 12. 1. 2020.

Predsednik kluba

Bojan Jelić

123. člen

(Način prenehanja)

Če klub preneha obstajati se njegovo premoženje popiše in ob prisotnosti članov upravnega odbora zapečati ter na podlagi sklepa skupščine preide na drugo pravno osebo enakega namena. V kolikor podobnega društva ni, pa na lokalno skupnost.

Sredstva, ki jih je klub pridobil iz javnih virov vrne v skladu z njihovim izvorom.

V primeru, da društvo preneha obstajati zaradi stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije, se uporabljajo ustrezni predpisi, ki urejajo to področje v Republiki Sloveniji.

Pred poplačilom upnikov ni možen prenos premoženja, kot je določen v prvem odstavku tega člena.

124. člen

(Veljavnost statuta)

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina kluba in potrdi ustrezni državni organ.

Statut je bil sprejet na izredni skupščini dne 12. 1. 2020.

Predsednik kluba

Bojan Jelič



REPUBLIKA SLOVENIJA - REPUBBLICA DI SLOVENIA	
UPRAVNA ENOTA IZOLA - UNITÀ AMMINISTRATIVA ISOLA	
Registrska številka društva Numero di registrazione dell'associazione	5826543000
Datum vpisa v register društev Data di iscrizione nel registro delle associazioni	17. 1. 2020
Število strani Totale pagine	34
Podpis uradne osebe Firma dell'ufficiale autorizzato	

